

| | |
|--|--------------------|
| ORDIN ADMINISTRATIE PUBLICA 1502/2016 | <i>Vigoare</i> |
| Emitent: Ministerul Sanatatii Domenii: Spitale | M.O. 1/2017 |
| Ordin pentru aprobarea componentei si a atributiilor Consiliului etic care functioneaza in cadrul spitalelor publice | |

M.Of.Nr.1 din 3 ianuarie 2017

[Sursa Act:Monitorul Oficial](#)

Ordinul Ministerului Sanatatii nr. 1502 din 2016 pentru aprobarea componentei si a atributiilor consiliului etic care functioneaza in cadrul spitalelor publice

Vazand Referatul de aprobare nr. V.V.V. 7.261 din 19 decembrie 2016 al Compartimentului de integritate din cadrul Ministerului Sanatatii, avand in vedere prevederile titlului VII din Legea [nr. 95/2006](#) privind reforma in domeniul sanatatii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, in temeiul [art. 7](#) alin. (4) din Hotararea Guvernului [nr. 144/2010](#) privind organizarea si functionarea Ministerului Sanatatii, cu modificarile si completarile ulterioare,

ministrul sanatatii emite urmatorul ordin:

ARTICOLUL 1 Definitii

In intelesul prezentului ordin, termenii si expresiile de mai jos au urmatoarele semnificatii:

- a) vulnerabilitatea etica reprezinta orice slabiciune in modul de functionare al unui spital, care poate determina sau favoriza aparitia unui incident de etica;
- b) incidentul de etica reprezinta situatia de potentiala nerespectare a principiilor morale si deontologice, identificata in cadrul unui spital;
- c) mecanismul de feedback al pacientului reprezinta ansamblul de masuri si de proceduri care au drept obiectiv imbunatatirea actului medical prin evaluarea experientei pacientilor, transparentizarea rezultatelor agregate ale evaluarii, identificarea si diseminarea modelelor de buna practica;
- d) Consiliul etic reprezinta forul de autoritate morala constituit in cadrul spitalelor, in vederea garantarii punerii in valoare a principiilor morale si deontologice in cadrul sistemului de sanatate. Consiliul etic promoveaza integritatea la nivelul spitalului si emite avize si hotarari privind etica medicala si organizationala;
- e) speta reprezinta o sesizare a unei vulnerabilitati etice sau a unui incident etic in cadrul activitatii unui spital. Speta poate viza si serviciile externalizate din cadrul spitalului;
- f) avizul de etica reprezinta decizia bazata pe prevederile legale, pe principiile morale sau deontologice, formulata de membrii Consiliului etic, referitoare la o speta. Avizul de etica are caracter obligatoriu, in baza deciziei asumate de managerul spitalului;
- g) hotararea reprezinta decizia bazata pe prevederile legale, pe principiile morale sau deontologice, pe analiza unor situatii sau cazuri cu caracter similar sau pe experienta membrilor Consiliului etic, formulata de catre membri. Hotararea are caracter general si rol preventiv sau de imbunatatire a activitatii spitalului din perspectiva limitarii si diminuarii incidentelor de etica;
- h) Anuarul etic reprezinta compendiul avizelor etice si al hotararilor Consiliului etic din cadrul unui spital, care concentreaza experienta spitalului respectiv in

acest domeniu, experienta ce este utilizata in initierea de activitati cu rol de preventie la nivelul unitatii respective;

i) Anuarul etic national reprezinta compendiul avizelor etice si al hotararilor formulate pentru situatii sau spete similare si care concentreaza experienta consiliilor etice la nivel national, experienta ce este utilizata in initierea de activitati cu rol de preventie la nivelul intregului sistem sanitar;

j) asociatia de pacienti eligibila pentru a fi implicata in cadrul consiliilor etice este acea asociatie sau fundatie legal constituita care are ca scop apararea drepturilor pacientilor sau care are activitate in domeniul asistentei oferite pacientilor sau integritatii in sistemul de sanatate si respecta criteriile prevazute la art. 4 alin. (12).

ARTICOLUL 2

Constituirea Consiliului etic in cadrul unitatilor sanitare publice cu statut de spital clinic, universitar si institut

(1) In cadrul unitatilor sanitare publice cu paturi cu statut de spital clinic, universitar si institut, Consiliul etic este format din 7 membri, cu urmatoarea reprezentare:

a) un reprezentant ales al corpului medical al spitalului, din personalul cu integrare clinica;

b) 3 reprezentanti alesi ai corpului medical al spitalului, altul decat personalul cu integrare clinica;

c) 2 reprezentanti alesi ai asistentilor medicali din spital;

d) un reprezentant ales al asociatiilor de pacienti.

(2) Consilierul juridic va asigura suportul legislativ pentru activitatea Consiliului etic al spitalului.

(3) Secretarul Consiliului etic este un angajat cu studii superioare, desemnat prin decizia managerului sa sprijine activitatea Consiliului etic. Secretarul si consilierul juridic au obligatia participarii la toate sedintele Consiliului etic, fara a avea drept de vot.

(4) Membrii Consiliului etic, precum secretarul si consilierul juridic beneficiaza, cu prioritate, de instruire in domeniul eticii si integritatii din partea Ministerului Sanatatii.

ARTICOLUL 3

Constituirea Consiliului etic in cadrul unitatilor sanitare publice, altele decat cele cu statut de spital clinic, universitar si institut

(1) In cadrul unitatilor sanitare publice, altele decat cele cu statut de spital clinic, universitar si institut, Consiliul etic este alcatuit din 7 membri, cu urmatoarea reprezentare:

a) 4 reprezentanti alesi ai corpului medical al spitalului;

b) 2 reprezentanti alesi ai asistentilor medicali din spital;

c) un reprezentant ales al asociatiilor de pacienti.

(2) Consilierul juridic va asigura suportul legislativ pentru activitatea Consiliului etic al spitalului.

(3) Secretarul Consiliului etic este un angajat cu studii superioare, desemnat prin decizia managerului sa sprijine activitatea Consiliului etic. Secretarul si consilierul juridic au obligatia participarii la toate sedintele Consiliului etic, fara a avea drept de vot.

(4) Membrii Consiliului etic, precum si secretarul si consilierul juridic beneficiaza cu prioritate de instruire in domeniul eticii si integritatii.

(5) Exceptie de la prevederile alin. (1) sunt spitalele cu personal medico-sanitar format din mai putin de 20 de persoane. In cazul acestora Consiliul etic este alcatuit din 5 membri, astfel:

- a)2 reprezentanti alesi ai corpului medical al spitalului;
 - b)2 reprezentanti alesi ai asistentilor medicali din spital;
 - c)un reprezentant ales al asociatiilor de pacienti.
- (6) Prevederile alin. (2), (3) si (4) sunt aplicate in mod similar si de spitalele cu personal medico-sanitar format din mai putin de 20 de persoane.

ARTICOLUL 4

Alegerea si desemnarea membrilor Consiliului etic

(1) Criteriile care stau la baza propunerilor si nominalizarilor membrilor Consiliului etic sunt reputatia morala si lipsa cazierului judiciar.

(2) Calitatea de membru in Consiliul etic este incompatibila cu urmatoarele calitati:

a) din structura spitalului respectiv: manager al spitalului, director medical, director de ingrijiri, asistent-sef al spitalului, precum si angajati ai spitalului rude pana la gradul 3 cu acestia;

b) din afara spitalului respectiv: angajati si/sau colaboratori ai companiilor producatoare sau distribuitoare de medicamente, materiale sanitare, echipamente si dispozitive medicale, angajati sau colaboratori ai furnizorilor de servicii sau produse cu care spitalul se afla in relatie contractuala.

(3) Consiliul etic este alcatuit din membri permanenti. Pentru fiecare membru permanent si pentru secretar exista cate un membru supleant.

(4) Managerul are responsabilitatea organizarii procedurii de vot. Votul este secret. La procedura de vot si numararea voturilor pot participa ca observatori reprezentantii asociatiilor de pacienti inscrisi in registrul electronic din judetul respectiv. Asociatiile vor fi notificate de catre manager in acest sens cu minimum 3 zile lucratoare inainte de organizarea procedurii de vot.

(5) Fiecare sectie/departament/serviciu din cadrul spitalului propune o candidatura din randul personalului medical, prin intermediul medicului-sef, precum si o candidatura din randul personalului sanitar, prin intermediul asistentului-sef. Alte categorii de personal cu studii superioare care acorda servicii de consiliere si de recuperare pacientilor vor fi asimilati personalului medical.

(6) Candidaturile individuale sunt, de asemenea, acceptate. Acestea se depun la registratura spitalului, in atentia managerului.

(7) Selectia si votul membrilor Consiliului etic provenind din cadrul personalului medico-sanitar al spitalului se realizeaza distinct, pentru fiecare categorie profesionala. Astfel, atat personalul medical, cat si personalul sanitar isi desemneaza reprezentanti proprii. In acest scop se utilizeaza formularele din anexa nr. 1 la prezentul ordin.

(8) In urma derularii procedurii de vot, candidatii care au obtinut cel mai mare numar de voturi sunt desemnati membri permanenti. Candidatii situati pe pozitii imediat urmatoare dobandesc calitatea de membri supleanti.

(9) In cazul intrunirii unui numar egal de voturi se organizeaza un al doilea tur de scrutin la care participa candidatii care au obtinut numarul egal de voturi, cu respectarea aceleiasi proceduri de vot.

(10) Secretarul Consiliului etic, precum si supleantul acestuia sunt desemnati prin decizia managerului spitalului, inainte de sedinta de constituire a Consiliului etic.

(11) In vederea alegerii si desemnarii reprezentantilor asociatiilor de pacienti in cadrul consiliilor etice, Ministerul Sanatatii prin Compartimentul de integritate realizeaza si administreaza Registrul electronic al asociatiilor de pacienti (Registru) interesate sa se implice in activitatea consiliilor etice ale spitalelor, conform definitiei din art. 1 lit. j). Registrul se actualizeaza permanent, fiind un instrument de comunicare si cooperare intre Ministerul Sanatatii si reprezentantii societatii civile din cadrul sistemului public de sanatate. Modelul Registrului este prevazut in anexa nr. 2 la prezentul ordin.

(12) Pentru a fi acceptate in registru, asociatiile trebuie sa indeplineasca urmatoarele criterii:

- a) experienta dovedita de minimum 3 ani;

b) sursele de finantare ale asociatiei sunt publice pe pagina web a asociatiei si asociatiile demonstreaza Ministerului Sanatatii ca au depus bilant financiar in ultimii 3 ani;

c) diversitatea finantarii - contributia individuala din partea unei singure entitati a carei activitate se deruleaza in scopul obtinerii de profit nu trebuie sa reprezinte mai mult de 50% din sursele totale de finantare ale asociatiei. De asemenea, in cazul in care asociatia beneficiaza de finantare din partea industriei farmaceutice in proportie de peste 20%, aceste fonduri trebuie sa fie fost donate de minimum 3 entitati diferite;

d) pentru a verifica datele mentionate anterior, asociatia pune la dispozitia Compartimentului de integritate al Ministerului Sanatatii cea mai recenta situatie financiara anuala si dovada depunerii bilantului financiar pe ultimii 3 ani, in format electronic;

e) existenta unei politici sau a unui cod ce stabileste independenta organizatiei de industria farmaceutica, pe pagina web a asociatiei.

(13) **Registrul electronic al asociatiilor de pacienti** este organizat pe judete, iar numarul maxim de desemnari acceptate pentru federatiile sau organizatiile cu reprezentare nationala este de 10% din numarul total al spitalelor publice. Pentru unitatile sanitare la care Consiliul etic este constituit, dar nu are reprezentant din partea asociatiilor de pacienti se aplica prevederile alin. (25).

(14) In cadrul organizarii procedurii de alegere si desemnare a reprezentantilor asociatiilor de pacienti in cadrul Consiliului etic, managerul este responsabil de invitarea asociatiilor de pacienti inscrise in registru in judetul respectiv, prin invitatii transmise prin fax sau scrisoare cu confirmare de primire si prin publicare pe site-ul spitalului. In vederea prezentarii candidaturilor acestora, asociatiile de pacienti pot nominaliza un singur reprezentant, care trebuie sa aiba domiciliul stabil in judetul din care face parte spitalul.

(15) In cazul in care exista mai multe candidaturi, asociatiile de pacienti aleg prin vot un singur membru permanent si un singur membru supleant, in cadrul unei sedinte premergatoare celei de constituire a Consiliului etic si organizata de managerul spitalului. La sedinta premergatoare va participa cate un reprezentant al asociatiilor de pacienti care are imputernicire nominala din partea asociatiei pe care o reprezinta. O persoana nu poate reprezenta mai multe organizatii.

(16) In situatia unui numar egal de voturi, membrul permanent va fi desemnat prin tragere la sorti.

(17) La finalul intalnirii, asociatiile de pacienti transmit managerului spitalului procesul-verbal cuprinzand numele reprezentantilor desemnati sa fie membru permanent si membru supleant, in vederea organizarii sedintei de constituire a Consiliului etic. Procesul-verbal este autentificat prin semnaturile reprezentantilor si prin stampilele organizatiilor participante.

(18) Calitatea de reprezentant al asociatiilor de pacienti (membru permanent si supleant) in Consiliul etic este incompatibila cu calitatea de profesionist in domeniul medical (medic, asistent medical).

(19) In termen de 45 de zile de la desemnarea reprezentantului asociatiei de pacienti in Consiliul etic al spitalului, asociatia de pacienti are obligatia de a transmite Compartimentului de integritate al Ministerului Sanatatii documentatia ce probeaza faptul ca asociatia respecta criteriile prevazute la alin. (12) si ca reprezentantul asociatiei respecta conditiile prevazute la alin. (1), (2) si (18). In cazul in care asociatia nu indeplineste criteriile sau nu transmite documentatia solicitata, Compartimentul de integritate notifica managerul spitalului in acest sens si reprezentantul asociatiei isi pierde calitatea de membru al Consiliului etic. In aceasta situatie, managerul spitalului va organiza o procedura pentru completarea componentei, conform prevederilor art. 5 alin. (5).

(20) In absenta unei candidaturi din partea asociatiilor de pacienti, Consiliul etic se considera legal constituit.

(21) Componenta nominala a Consiliului etic, respectiv membrii permanenti si cei supleanti, se finalizeaza, pe baza rezultatelor votului si a desemnarilor, printr-o decizie administrativa a managerului spitalului, dupa completarea declaratiilor individuale ale membrilor Consiliului etic, prevazute in anexa nr. 3 la prezentul ordin.

(22) **Managerul unitatii sanitare are obligatia sa publice pe pagina web a spitalului documentele ce dovedesc respectarea procedurii de alegere si desemnare a membrilor Consiliului etic.**

(23) **Fisa postului fiecarui membru al Consiliului etic angajat al spitalului, a secretarului Consiliului etic, precum si a consilierului juridic se completeaza cu atributiile aferente, in conformitate cu prezentul ordin.**

(24) Sedinta de constituire este prezidata de catre cel mai varstnic membru ales. In cadrul sedintei de constituire, la care participa atat membrii permanenti, cat si cei supleanti, se prezinta membrii permanenti si supleanti, responsabilitatile acestora, atributiile Consiliului etic si actul normativ de reglementare si se alege presedintele conform art. 7.

(25) Pentru unitatile sanitare la care Consiliul etic este constituit, dar nu are reprezentant din partea asociatiilor de pacienti, orice asociatie de pacienti care respecta conditiile prevazute la alin. (11) si (12) are dreptul sa notifice spitalul pentru a solicita nominalizarea ca membru permanent in Consiliul etic a unui reprezentant care respecta conditiile prevazute la alin. (1), (2) si (18). Odata cu realizarea notificarii, reprezentantul asociatiei de pacienti devine membru permanent de drept al Consiliului etic.

ARTICOLUL 5

Mandatul si inlocuirea membrilor Consiliului etic

(1) Durata mandatului de membru permanent sau supleant al Consiliului etic este de 3 ani. Cu 30 de zile inainte de finalul mandatului se realizeaza o noua procedura de selectie, pentru asigurarea continuitatii in functionarea Consiliului etic.

(2) In cazul in care un membru este urmarit sau condamnat penal, acesta este exclus din componenta Consiliului etic.

(3) In cazul in care reprezentantul ales al asociatiilor de pacienti absenteaza la mai mult de 4 sedinte consecutive, fara a motiva in prealabil absenta, acesta este exclus din Consiliul etic.

(4) Membrii au dreptul de a se retrage din Consiliul etic. In cazul retragerii unui reprezentant al unei asociatii de pacienti, in termen de 7 zile de la notificarea retragerii, asociatia are dreptul de a nominaliza un inlocuitor al reprezentantului care sa retras, conform conditiilor prevazute la art. 4 alin. (1), (2) si (18).

(5) In termen de 14 zile de la retragerea sau excluderea unui membru, managerul are obligatia de a demara procedurile pentru completarea componentei Consiliului etic, conform art. 4.

ARTICOLUL 6

Principii de functionare a Consiliului etic

(1) **Consiliul etic este independent de ierarhia medicala si de ingrijiri a spitalului.** Este interzisa orice tentativa de influentare a deciziilor membrilor Consiliului etic. Orice astfel de tentativa este sesizata comisiei de disciplina din cadrul spitalului si Compartimentului de integritate al Ministerului Sanatatii.

(2) Activitatea membrilor Consiliului etic se bazeaza pe imparțialitate, integritate, libertate de opinie, respect reciproc si pe principiul suprematiei legii.

(3) **Managerul spitalului are obligatia publicării și actualizării pe pagina web a unității sanitare a informațiilor referitoare la existența și activitatea Consiliului etic.**

ARTICOLUL 7

Conducerea Consiliului etic

Consiliul etic este condus de un presedinte ales prin vot secret dintre membri.

ARTICOLUL 8
Atributiile Consiliului etic

(1) Consiliul etic are urmatoarele atributii:

a) promovează valorile etice medicale și organizaționale în randul personalului medico-sanitar, auxiliar și administrativ al spitalului;

b) **identifică și analizează vulnerabilitățile etice și propune managerului adoptarea și implementarea măsurilor de prevenție a acestora la nivelul spitalului;**

c) primește din partea managerului spitalului sesizările adresate direct Consiliului etic și alte sesizări transmise spitalului care conțin spețe ce cad în atribuțiile Consiliului;

d) analizează, cu scopul de a determina existența unui incident de etică sau a unei vulnerabilități etice, spețele ce privesc:

(i) cazurile de încălcare a principiilor morale sau deontologice în relația pacient - cadru medico-sanitar și auxiliar din cadrul spitalului, prevăzute în legislația specifică;

(ii) încălcarea drepturilor pacienților de către personalul medico-sanitar și auxiliar, prevăzute în legislația specifică;

(iii) abuzuri savarsite de către pacienți sau personalul medical asupra personalului medico-sanitar și auxiliar, prevăzute în legislația specifică;

(iv) nerespectarea demnității umane;

e) emite avize etice, ca urmare a analizei situațiilor definite de lit. d);

f) sesizează organele abilitate ale statului ori de câte ori consideră că aspectele unei spețe pot face obiectul unei infracțiuni, dacă acestea nu au fost sesizate de reprezentanții spitalului sau de către petent;

g) sesizează Colegiul Medicilor ori de câte ori consideră că aspectele unei spețe pot face obiectul unei situații de malpraxis;

h) asigură informarea managerului și a Compartimentului de integritate din cadrul Ministerului Sănătății privind conținutul avizului etic. Managerul poartă răspunderea punerii în aplicare a soluțiilor stabilite de avizul etic;

i) întocmește conținutul comunicărilor adresate petenților, ca răspuns la sesizările acestora;

j) emite hotărâri cu caracter general ce vizează spitalul;

k) aprobă conținutul rapoartelor întocmite semestrial și anual de secretarul Consiliului etic;

l) analizează rezultatele implementării mecanismului de feedback al pacientului;

m) analizează și avizează regulamentul de ordine interioară al spitalului și face propuneri pentru îmbunătățirea acestuia;

n) analizează din punctul de vedere al vulnerabilităților etice și de integritate și al respectării drepturilor pacienților și oferă un aviz consultativ comisiei de etică din cadrul spitalului, pentru fiecare studiu clinic desfășurat în cadrul spitalului;

o) oferă, la cerere, consiliere de etică pacienților, aparținătorilor, personalului medico-sanitar și auxiliar.

(2) Consiliul etic poate solicita documente și informații în legătură cu cauza supusă analizei și poate invita la ședințele sale persoane care pot să contribuie la soluționarea speței prezentate.

ARTICOLUL 9
Atributiile președintelui Consiliului etic

Atributiile președintelui Consiliului etic sunt următoarele:

a) convoacă Consiliul etic, prin intermediul secretarului, conform art. 11 alin. (1);

b) prezidează ședințele Consiliului etic, cu drept de vot;

c) avizează, prin semnatura, documentele emise de către Consiliul etic și rapoartele periodice;

d) informează managerul spitalului, în termen de 7 zile lucrătoare de la vacantarea unui loc în cadrul Consiliului etic, în vederea completării componenței acestuia.

ARTICOLUL 10

Atributiile secretarului Consiliului etic

Atributiile secretarului Consiliului etic sunt urmatoarele:

- a) detine elementele de identificare - antetul si stampila Consiliului etic - in vederea avizarii si transmiterii documentelor;
- b) asigura redactarea documentelor, inregistrarea si evidenta corespondentei, a sesizarilor, hotararilor si avizelor de etica;
- c) introduce sesizarile primite in sistemul informatic securizat al Ministerului Sanatatii, in termen de o zi lucratoare de la inregistrarea acestora, si asigura informarea, dupa caz, a membrilor Consiliului etic si a managerului spitalului prin mijloace electronice, cu privire la acestea;
- d) realizeaza, gestioneaza si actualizeaza baza de date privind sesizarile, avizele, hotararile Consiliului etic si solutionarea acestora de catre manager;
- e) informeaza presedintele cu privire la sesizarile primite in vederea convocarii Consiliului etic;
- f) convoaca membrii Consiliului etic ori de cate ori este necesar, la solicitarea presedintelui, cu cel putin doua zile lucratoare inaintea sedintelor;
- g) asigura confidentialitatea datelor cu caracter personal;
- h) intocmeste procesele-verbale ale sedintelor Consiliului etic;
- i) asigura trimestrial informarea membrilor Consiliului etic si a managerului spitalului cu privire la rezultatele mecanismului de feedback al pacientului, atat prin comunicare electronica, cat si prezentarea rezultatelor in cadrul unei sedinte;
- j) asigura postarea lunara pe site-ul spitalului a informatiilor privind activitatea Consiliului etic (lista sesizarilor, a avizelor si hotararilor etice, rezultatul mecanismului de feedback al pacientului);
- k) formuleaza si/sau colecteaza propunerile de imbunatatire a activitatii Consiliului sau spitalului si le supune aprobarii Consiliului etic;
- l) intocmeste raportul semestrial al activitatii desfasurate, in primele 7 zile ale lunii urmatoare semestrului raportat, si il supune avizarii presedintelui si ulterior aprobarii managerului;
- m) intocmeste raportul anual al activitatii desfasurate si Anuarul etic, in primele 15 zile ale anului urmator celui raportat, si il supune avizarii presedintelui si aprobarii managerului;
- n) pune la dispozitia angajatilor Anuarul etic, care constituie un manual de bune practici la nivelul spitalului.

ARTICOLUL 11

Functionarea Consiliului etic

- (1) Consiliul etic se intruneste lunar sau ori de cate ori apar noi sesizari ce necesita analiza de urgenta, la convocarea managerului, a presedintelui Consiliului sau a cel putin 4 dintre membrii acestuia.
- (2) Sedintele sunt conduse de catre presedinte sau, in lipsa acestuia, de catre persoana decisa prin votul secret al membrilor prezenti.
- (3) Cvorumul sedintelor se asigura prin prezenta a cel putin 5 dintre membrii Consiliului etic, inclusiv presedintele de sedinta.
- (4) Prezenta membrilor la sedintele Consiliului etic se confirma secretarului cu cel putin o zi inainte de sedinta. In cazul absentei unuia dintre membrii Consiliului, secretarul solicita prezenta membrului supleant respectiv.
- (5) Deciziile se adopta prin vot secret, cu majoritate simpla. In cazul in care in urma votului membrilor Consiliului etic se inregistreaza o situatie de paritate, votul presedintelui este decisiv.
- (6) Exprimarea votului se poate face „pentru” sau „impotriva” variantelor de decizii propuse in cadrul sedintei Consiliului etic.
- (7) In situatia in care speta supusa analizei implica o problema ce vizeaza structura de care apartine unul dintre membrii Consiliului etic sau membrul are legaturi directe sau indirecte, de natura familiala, ierarhica ori financiara, cu persoanele fizice sau juridice implicate in speta supusa analizei Consiliului,

acesta se suspenda, locul sau fiind preluat de catre supleant. In cazul in care si supleantul se gaseste in aceeaasi situatie de incompatibilitate, acesta se suspenda, speta fiind solutionata fara participarea celor doi, cu respectarea cvorumului.

(8) La fiecare sedinta a Consiliului etic se intocmeste un proces-verbal care reflecta activitatea desfasurata si deciziile luate.

(9) Consiliul etic asigura confidentialitatea datelor cu caracter personal, inclusiv dupa solutionarea sesizarilor, in conformitate cu prevederile legale in vigoare, conform declaratiei completate din anexa nr. 3 la prezentul ordin. Incalcare confidentialitatii de catre orice membru al Consiliului etic atrage raspunderea legala a acestuia.

(10) In cazul motivat de absenta a unui membru, acesta este inlocuit de membrul supleant. In caz de absenta a presedintelui, membrii Consiliului etic aleg un presedinte de sedinta, prin vot secret.

(11) Managerul spitalului are obligatia de a promova Consiliul etic in cadrul fiecărei sectii din spital prin afise al caror continut este definit de Compartimentul de integritate al Ministerului Sanatatii. Compartimentul de integritate are obligatia sa informeze opinia publica cu privire la functionarea consiliilor de etica in spitale, la nivel national.

ARTICOLUL 12

Sesizarea unui incident de etica

(1) Sesizarea unui incident de etica sau a unei vulnerabilitati etice poate fi facuta de catre pacient, apartinator sau reprezentant legal al acestuia, personalul angajat al spitalului si orice alta persoana interesata.

(2) Sesizarile sunt adresate managerului spitalului si se depun la registratura, se transmit prin posta electronica sau prin completarea formularului online aflat pe pagina web a spitalului. Modelul formularului de sesizare online este prevazut in anexa nr. 4 la prezentul ordin.

(3) Fiecare sesizare (depusa la registratura, prin posta electronica sau formular online) primeste un numar de inregistrare comunicat persoanei care o inainteaza.

(4) Sesizarile anonime sau cele in care nu sunt trecute datele de identificare ale petitionerului nu se iau in considerare si vor fi clasate. Ca exceptie, in situatia in care exista mai mult de 3 sesizari anonime in interval de un an calendaristic care se refera la spete diferite din cadrul aceleiasi sectii a unitatii sanitare sau la acelasi angajat al spitalului, sesizarile vor fi analizate in Consiliul etic in vederea emiterii unei hotarari de etica sau a unui aviz de etica.

ARTICOLUL 13

Analiza sesizarilor

(1) Analiza sesizărilor și emiterea unei hotărâri sau a unui aviz etic, după caz, se fac in cadrul sedintei Consiliului etic, urmand urmatoarele etape:

a)managerul inainteaza presedintelui toate sesizarile adresate sau care revin in atributiile Consiliului etic si orice alte documente in legatura cu acestea;

b)secretarul Consiliului etic pregateste documentatia si asigura confidentialitatea datelor cu caracter personal pentru protejarea partilor implicate;

c)secretarul asigura convocarea membrilor Consiliului etic;

d)președintele prezintă membrilor Consiliului etic conținutul sesizărilor primite;

e)membrii Consiliului etic analizează conținutul sesizărilor primite și propun soluții de rezolvare a sesizărilor folosind informații de natura legislativă, morală sau deontologică;

f)în urma analizei, Consiliul etic, prin vot secret, adoptă hotărâri sau avize de etică, după caz;

g)secretarul Consiliului etic redactează procesul-verbal al ședinței, care este semnat de către toți membrii prezenți;

h) secretarul asigura comunicarea hotararii sau avizului etic catre managerul spitalului, sub semnatura presedintelui Consiliului etic, imediat dupa adoptare;

i) managerul spitalului dispune măsuri, în conformitate cu atribuțiile ce îi revin;

j) managerul spitalului asigura comunicarea hotararii sau avizului etic catre petent;

k) managerul spitalului asigură comunicarea acțiunilor luate ca urmare a hotărării sau avizului etic, către Consiliul etic și petent, în termen de maximum 14 zile de la primirea comunicării.

(2) Avizele de etica si hotararile Consiliului etic vor fi incluse in Anuarul etic ca un model de solutionare a unei spete, urmand sa fie utilizate la analize ulterioare si comunicate spitalului in vederea prevenirii aparitiei unor situatii similare.

ARTICOLUL 14

Raportarea activitatii Consiliului etic

(1) Raportul Consiliului etic este incarcat in sistemul informatic securizat in termen de 7 zile de la finalizarea semestrului si in termen de 15 zile de la finalizarea anului. Modelul de raportare a activitatii Consiliului etic este prevazut in anexa nr. 5 la prezentul ordin.

(2) Directiile de sanatate publica judetene, respectiv a municipiului Bucuresti, prin personalul acestora aflat in coordonarea Compartimentului de integritate, au obligatia verificarii rapoartelor transmise de secretarii consiliilor de etica, in termen de 7 zile de la incarcarea acestuia.

(3) Ministerul Sanatatii asigura posibilitatea raportarii electronice a datelor prin sistemul informatic securizat creat in acest scop cu sprijinul Serviciului de Telecomunicatii Speciale.

(3) Asociatiile de pacienti care au reprezentanti in consiliile de etica constituite la nivelul spitalelor au obligatia ca in termen de 7 zile de la finalizarea semestrului si in termen de 15 zile de la finalizarea anului sa inainteze Compartimentului de integritate un raport privind activitatea acestora in cadrul consiliilor etice, precum si propuneri de imbunatatire a deficientelor constatate.

(5) Compartimentul de integritate din cadrul Ministerului Sanatatii analizeaza datele colectate si formuleaza concluzii si propuneri pentru reducerea vulnerabilitatilor etice.

(6) Compartimentul de integritate din cadrul Ministerului Sanatatii intocmeste semestrial un raport catre ministrul sanatatii si/sau institutiile ce coordoneaza strategia nationala anticoruptie, dupa caz, cu privire la concluziile si propunerile rezultate.

(7) Ministerul Sanatatii publica anual, in format electronic, un anuar etic national.

(8) Documentele rezultate din activitatea Consiliului etic se arhiveaza prin includerea acestora in nomenclatoarele arhivistice ale spitalelor, cu respectarea prevederilor legale in vigoare pentru acest domeniu.

ARTICOLUL 15

Sanctiuni

(1) Nerespectarea prevederilor legate de organizarea si functionarea Consiliului etic se poate constata de catre Compartimentul de integritate din cadrul Ministerului Sanatatii, de echipele de control sau audit ale Ministerului Sanatatii sau de catre reprezentantii de la nivel judetean sau ai municipiului Bucuresti din cadrul directiilor de sanatate publica.

(2) Nerespectarea prevederilor art. 4 se sanctioneaza prin obligatia anularii procedurii de constituire a Consiliului etic si organizarea unei noi proceduri.

(3) Compartimentul de integritate, echipele de control sau audit ale ministerului asigura informarea ministrului sanatatii cu privire la nerespectarea prevederilor prezentului ordin.

ARTICOLUL 16

Dispozitii tranzitorii si finale

(1) Consiliul etic care s-a constituit in baza Ordinului ministrului sanatatii [nr. 145/2015](#) pentru aprobarea componentei si a atributiilor consiliului de etica ce functioneaza in cadrul spitalelor isi modifica sau completeaza componenta in conformitate cu prevederile prezentului ordin.

(2) Registrul asociatiilor de pacienti constituit in baza Ordinului ministrului sanatatii nr. 145/2015 pentru aprobarea componentei si a atributiilor consiliului de etica ce functioneaza in cadrul spitalelor se modifica si se completeaza in conformitate cu prevederile prezentului ordin.

(3) Structurile din cadrul Ministerului Sanatatii, directiile de sanatate publica judetene, respectiv a municipiului Bucuresti, precum si spitalele publice duc la indeplinire prevederile prezentului ordin.

(4) **La data intrarii in vigoare a prezentului ordin se abroga Ordinul ministrului sanatatii nr. 145/2015 pentru aprobarea componentei si a atributiilor consiliului de etica ce functioneaza in cadrul spitalelor, publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 137 din 24 februarie 2015.**

(5) Anexele nr. 1-5 fac parte integranta din prezentul ordin.

(6) Prezentul ordin se publica in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I.

Ministrul sanatatii,
Vlad Vasile Voiculescu

Bucuresti,
Nr. 1.502.

19

decembrie

2016.

ANEXA Nr. 1

Formulare pentru alegerea membrilor Consiliului etic din cadrul personalului spitalului

- model -

a) Formular de vot pentru personalul medical cu integrare clinica
Spitalul

| Nr. crt. | Candidat | Sectia | Gradul universitar | Bifati cu „X” persoana aleasa de dumneavoastra (o singura alegere) |
|----------|--------------------------|------------------|--------------------|--|
| 1. | Exemplu: Georgescu Ioana | Boli infectioase | Conf. univ. dr. | X |
| 2. | ..... | ... | ... |  |

b) Formular de vot pentru personalul medical fara integrare clinica
Spitalul

| Nr. | Candidat | Sectia | Gradul profesional | Bifati cu „X” |
|-----|----------|--------|--------------------|---------------|
|-----|----------|--------|--------------------|---------------|

| | | | | |
|------|-------------------------|--------------|--------------|--|
| crt. | | | | persoana aleasa de dumneavoastra (o singura alegere) |
| 1. | Exemplu: Popescu Mircea | Neonatologie | Medic primar | X |
| 2. | ..... | ... | ... |  |

c) Formular de vot pentru personalul sanitar
Spitalul

| | | | | |
|----------|------------------------|-----------|----------------------------|--|
| Nr. crt. | Candidat | Sectia | Gradul profesional | Bifati cu „X” persoana aleasa de dumneavoastra (o singura alegere) |
| 1. | Exemplu: Ionescu Maria | Chirurgie | Asistent medical principal | X |
| 2. | ... | ... | ... | |

ANEXA Nr. 2

Model de registru electronic al asociatiilor de pacienti

| | |
|--|-------|
| Denumirea asociatiei/fundatiei | ..... |
| Nr./data inregistrarii la tribunal | ..... |
| Membrii adunarii generale si ai consiliului director | ..... |
| Scopul | ..... |
| Obiectivele | ..... |
| Domeniile de activitate | ..... |
| Sediul | ..... |
| Anul infiintarii | ..... |
| Pagina web | ..... |
| Structuri teritoriale | ..... |
| Afilieri | ..... |
| Principalele activitati desfasurate in ultimii 3 ani | |
| Anul curent | ..... |
| Anul trecut | ..... |
| In urma cu 2 ani | ..... |

ANEXA Nr. 3

Model declaratie a membrilor Consiliului etic

DECLARATIE¹

Subsemnatul/Subsemnata,, nascut/nascuta la data de, in localitatea, posesor/posesoare C.I. seria nr., eliberata la data de de catre, identificat/identificata cu CNP, membru in Consiliul etic al unitatii sanitare publice cu paturi din localitatea, judetul, numit/numita prin Documentul cu nr. /..... .

In conformitate cu prevederile art. 11 alin. (9) din Ordinul ministrului sanatatii nr. 1.502/2016 pentru aprobarea componentei si a atributiilor Consiliului etic ce functioneaza in cadrul spitalelor publice, declar pe propria raspundere urmatoarele:

- Ma angajez sa analizez cu imparțialitate situatiile si spetele prezentate in activitatea Consiliului etic, sa imi bazez activitatea in cadrul acestui for de autoritate pe integritate, libertate de opinie, respect reciproc si suprematia legii.

- Ma angajez, de asemenea, sa pastrez cu strictete confidentialitatea asupra datelor cu caracter personal ce vizeaza spetele analizate in cadrul Consiliului etic, avand in vedere rolul preventiv al acestui consiliu, precum si faptul ca responsabilitatea legala sau contractuala revine conducerii unitatii sanitare si/sau ale altor institutii relevante, in functie de speta. Sunt constient ca in cazul in care voi incalca dispozitiile legale privind confidentialitatea asupra datelor cu caracter personal voi raspunde personal potrivit prevederilor legale in vigoare.

- Ma angajez sa respect intocmai normele cu privire la evidenta, utilizarea, pastrarea si furnizarea datelor cu caracter personal².

Dau prezenta declaratie pe propria raspundere, cunoscand prevederile legale cu privire la aspectele mentionate.

Numele si prenumele:
Data:

Semnatura:

¹ A se completa de catre toti membrii Consiliului etic.

² Acest angajament este valabil doar in cazul secretarului Consiliului etic. Este necesara eliminarea paragrafului in cazul celorlalti membri ai consiliului.

ANEXA Nr. 4

FORMULAR DE SESIZARE ONLINE*

Campurile marcate cu * sunt obligatorii!

- Numele si prenumele: Solicitant*
 pacient
 apartinator
 personal medico-sanitar
 conducere unitate sanitara
 asociatie pacienti

- Spitalul unde ati fost internat*:
 - Sectia unde ati fost internat*:

- Data internarii* DD/ MM/ YYYY
 - Data externarii* DD/ MM/ YYYY

- Sesizarea dumneavoastra vizeaza*:
 incalcarile ale drepturilor pacientului
 conditionarea serviciilor medicale
 abuzuri savarsite asupra personalului medico-sanitar
 alte aspecte

- Categoriile de personal implicate*:
 asistente medicale/asistenti medici
 infirmiere
 brancardieri
 portari
 personalul administrativ
 conducerea unitatii sanitare
 pacienti, apartinatori sau reprezentanti legali ai acestora
 niciuna dintre variante

- Va rugam sa detaliiati sesizarea dumneavoastra (maximum o jumatate de pagina):



- Ati mai sesizat aceasta problema si catre alte institutii/organisme?
- Nu
- Da
- Daca Da, catre ce institutie? []
- Sesizarea dumneavoastra va primi un raspuns in cel mai scurt timp posibil. In acest scop va rugam sa ne precizati care este modalitatea prin care doriti sa fiti contactat(a):*
- telefonic Numarul de telefon []
- prin e-mail E-mail []
- prin posta Adresa []

* Formularul de sesizare tiparit va cuprinde aceleasi informatii ca si cel online.

ANEXA Nr. 5

**Model de raportare a activitatii
Consiliului etic al spitalului**

I. Informatii generale

| | |
|---|--|
| Denumirea spitalului | |
| CUI | |
| Cod SIRUTA SUPERIOR al localitatii | |
| Judetul | |
| Regiunea de dezvoltare | |
| Categoria | |
| Acreditare (Da/Nu) | |
| Perioada de validitate a acreditarii | |
| Numar total de paturi | |
| Numar de sectii | |
| Numar de compartimente | |
| Numar total de personal, din care: | |
| - medici | |
| - asistente/asistenti medicali | |
| - personal auxiliar (infirmiere, brancardieri) | |
| Numar de pacienti cu spitalizare continua/an/total spital | |
| Numar de pacienti cu spitalizare de zi/an/total spital | |
| Existenta codului de conduita etica si de deontologie profesionala a personalului | |

II. Raport de activitate al Consiliului etic

| Activitatea Consiliului etic | In perioada - |
|---|---------------------------|
| A. Numar de intruniri ale Consiliului etic | |
| B. Numar total de sesizari, din care: | |
| 1. numar total de sesizari inregistrate la registratura spitalului | |
| 2. numar total de sesizari inregistrate online | |
| 3. numar de sesizari anonime inregistrate online | |
| C. Numar total de avize de etica emise, din care: | |
| 1. la solicitarea pacientilor/apartinatorilor | |
| 2. la solicitarea personalului medico-sanitar al unitatii respective | |
| 3. la solicitarea conducerii unitatii sanitare | |
| D. Numar de raspunsuri transmise petentilor de catre conducerea spitalului, in baza avizelor de etica emise de Consiliul etic | |
| E. Numar de hotarari de etica emise | |
| F. Numar de propuneri catre Consiliul director privind diminuarea incidentelor etice | |
| G. Numar de actiuni pentru promovarea valorilor etice in randul personalului medico-sanitar | |
| H. Numar de participari din partea asociatiilor de pacienti la sedintele consiliului | |

III. Raportarea sesizarilor, dupa tipul acestora:

| Sesizari | Anonime | Inregistrate | Rezolvate | Contestatii | Actiuni in justitie |
|---|---------|--------------|-----------|-------------|---------------------|
| Numar total de sesizari (1+2+3), din care: | | | | | |
| 1. Numar total de sesizari depuse de pacienti avand ca obiect: | | | | | |
| a) respectarea drepturilor pacientului (modalitate de adresare, oferirea de explicatii, de indrumare) de catre: | | | | | |
| - medici | | | | | |
| - asistente/asistenti medicali | | | | | |
| - personal auxiliar (infirmiere, brancardieri) | | | | | |
| - administratia spitalului | | | | | |
| b) conditionarea serviciilor medicale/ingrijirii, de catre: | | | | | |
| - medici | | | | | |
| - asistente/asistenti medicali | | | | | |
| - personal auxiliar (infirmiere, brancardieri) | | | | | |
| 2. Numar de sesizari depuse de asociatiile de pacienti | | | | | |
| 3. Numar total de sesizari depuse de personalul medico-sanitar si avand ca subiect: | | | | | |
| - pacienti, apartinatori sau reprezentanti legali ai acestora | | | | | |
| - personal medico-sanitar | | | | | |
| - personal din administratia spitalului | | | | | |
| - alte categorii de personal din unitatea sanitara | | | | | |